**ED**

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ | **Ημερομηνία: 22 Νοεμβρίου 2023**  **Αρ. Πρ: 677** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ΣΧΟΛΕΙΟ** | **2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΕΡΑΚΑ** |
| **2** | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ  ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | **Ζάκυνθος – Πάργα**  Αναχώρηση Τετάρτη  03-04-2024, 7:00 π.μ. από το σχολείο   Επιστροφή  Σάββατο  06-04-2024, 21:00 μ.μ στο σχολείο. |
| **3** | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ  (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) | Περίπου 65 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές |
| **4** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-  ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-  ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ) | Μία (1) διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο 4\* στη Ζάκυνθο, με πρωινό και δείπνο σε μπουφέ.  -Σημαντικό: τα δωμάτια να βρίσκονται όλα στον ίδιο όροφο και στην ίδια πτέρυγα και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας.  Διαμονή των μαθητών σε τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.  Δύο (2) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 5\* στην Πάργα, με πρωινό και δείπνο σε μπουφέ.  -Σημαντικό: τα δωμάτια να βρίσκονται όλα στον ίδιο όροφο και στην ίδια πτέρυγα και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας.  Διαμονή των μαθητών σε τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα. |
| **5** | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ  ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)) | Μεταφορές, εκδρομές με κλιματιζόμενα πούλμαν στην αποκλειστική διάθεση του Σχολείου μας σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Τα λεωφορεία να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλόλητας των οχημάτων, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση κ.λ.π.) καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειρους οδηγούς κ.λπ.)  Επισκέψεις – ξεναγήσεις στη Ζάκυνθο, στο Μεσολόγγι, στη Ναύπακτο, στην Πρέβεζα, στην Πάργα, στη Λευκάδα και στην Πάτρα.  Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. |
| **6** | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ | NAI   Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στη προσφορά σας.)  -Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών  - Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας καθώς και για περιπτώσεις νόσησης COVID 19.  -Πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεσή του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών του σχολείου μας, στο ξενοδοχείο.  -Υποχρεωτική κατάθεση Ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ και υποβολή υπεύθυνης δήλωσης ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας του ΕΟΤ σε ισχύ.  · Θα ληφθούν υπόψη ΜΟΝΟΝ όσες προσφορές πληρούν στο απόλυτο τις ως άνω προδιαγραφές. |
| **7** | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ  ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | ΝΑΙ  Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.  Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και για περιπτώσεις COVID 19. |
| **8** | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | ΝΑΙ  Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή της εκπαιδευτικής Εκδρομής και η τελική τιμή ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και όλων των φόρων, κ.ο.κ.). |
| **9** | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ  (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | ΝΑΙ  (Ατομική απόδειξη σε κάθε μαθητή)ΝΑΙ |
| **10** | ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.  Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν:  Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή ,οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής ( η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει κατ’ ανάγκη με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού ). |
| **11** | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **Δευτέρα 27-11-2023 ώρα 11:00π.μ. στο γραφείο της Δ/ντριας** |
| **12** | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | **Δευτέρα 27-11-2023 στις 12:30μ.μ. στο γραφείο της Δ/ντριας** |

**Η Διευθύντρια**

**Γεωργία Πριτσιούλη**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

α) η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** **σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax)** στο σχολείο και

β) με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.